



g AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

TEL. 091 7032995

FAX 091/7032336

DIREZIONE GENERALE

Email

direzionegenerale@asppalermo.org

Palermo li, **14 GIU. 2022**
Prot. n° **ASP/0113069/2022**

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Alla U.O.C. Centro gestionale Screening
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Alla U.O.S. Sistema informativo e statistico
Alla U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
E P. C. Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico
(Mail: aggiornamentosito@asppalermo.org)

LORO SEDI

OGGETTO: divieto fruizione ferie durante il periodo di preavviso

E' noto che le vigenti disposizioni contrattuali tanto del personale della Dirigenza che di quello del comparto, prevedono che nel caso di dimissioni, il dipendente deve dare comunicazione scritta all'Azienda o Ente rispettando i vari termini di preavviso fissati nell'ambito dei rispettivi CC.CC.NN.L.

Al riguardo appare opportuno rammentare che, le su richiamate norme contrattuali stabiliscono in senso perentorio che l'assegnazione/fruizione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso.

Ciò comporta che se per motivi eccezionali e connessi ad esigenze assolutamente necessarie ed imprevedibili del dipendente lo stesso dovesse assentarsi dal servizio per ferie, il termine di preavviso e la conseguente conclusione del rapporto di lavoro dovranno essere postergati, o in alternativa si dovrà a procedere al recupero dell'indennità per il mancato rispetto del termine di preavviso, qualora non fosse possibile il posticipo della cessazione.

In considerazione dell'interesse che la presente circolare assume per il personale, le SS. LL. dovranno assicurarne massima divulgazione a tutti i dipendenti in servizio nelle UU.OO. dirette, adoperandosi al contempo in una fattiva azione di vigilanza e di intervento per garantirne l'osservanza, avendo inoltre cura di effettuare le necessarie comunicazioni al Dipartimento Risorse Umane, nell'ipotesi in cui l'originaria data di cessazione dovesse essere rinviata nelle ipotesi anzidette, per i conseguenti adempimenti.

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico per la pubblicazione sul sito dell'Azienda

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Faraoni)